**T.C.**

**PAMUKOVA KAYMAKAMLIĞI**

**MUHTAR İZİN FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı ve Soyadı | :  |
| Mahalle/Köy | :  |
| Görevi | : Muhtar |
| İzin Başlangıç Tarihi | :  |
| İzin Bitiş Tarihi | :  |
| İzin Süresi | :  |
| İznin Geçirileceği Adres ve İletişim Bilgileri | :   |
| Yerine Bakacak Kimsenin Adı ve Soyadı | :  |
| İletişim Bilgisi | :  |
| İban Numarası  | :.. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . T.C.Ziraat  |

|  |
| --- |
| Bankası Pamukova Şubesi Müdürlüğünde İban numaram olmadığı ve Hesap Açtıramayacağımdan Günlük Maaşı Almak İstemiyorum. Gereğinin Yapılmasını arz ederim.   İmza |

 Yukarıda belirtilen tarihler arasında tarafıma 3 gün izin verilmesini ve izin süresince yerime 1. Aza. ……………………… vekâlet etmesini olurlarınıza arz ederim.

 İmza

DAĞITIM :

1- Sakarya Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı.

2- Pamukova İlçe Nüfus Müdürlüğü

3- . . . . . . . . .Mahallesi Muhtarlığına

 Uygun görüşle arz ederim.

 …../08/ 2016

 İbrahim KİRAZ

 Yazı İşleri Müdürü

OLUR

…/08//2016

Recai KARAL

Kaymakam